

## ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

### Nutzungsbedingungen

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind für alle Vertragsverhältnisse zwischen der Anbieterin und der/dem Nutzer:in anzuwenden.

#### 1 Buchungen

Buchungen gelten beiderseits als verbindlich, wenn das entsprechende Angebot per Mail bestätigt wird. Bis dahin behält sich die Anbieterin vor, den Raum/die Räume anderweitig zu vergeben. Der Nutzungsvertrag kommt grundsätzlich durch Schriftform zustande. Bei Buchungen, die das Folgejahr betreffen, behält sich die Anbieterin das Recht vor Preisänderungen im Rahmen ihrer Kostensteigerungen vorzunehmen.

#### 2 Benützung

Die Räume dürfen entsprechend den getroffenen Vereinbarungen von der/dem Nutzer:in und zum vereinbarten Zweck verwendet werden. Es besteht im gesamten Praxisbereich absolutes Rauchverbot. Die Haus- und Brandschutzordnung ist einzuhalten. Unsere AGBs sind zu akzeptieren. Die Vereinbarung kann ohne schriftliches Einverständnis der Anbieter/in nicht auf Dritte übertragen werden.

#### 3 Benützungzeiten

Gebuchte Räumlichkeiten stehen dem/der Nutzer:in während der vereinbarten Zeit zur Verfügung. Eine darüber hinausgehende Nutzung ist gesondert zu vereinbaren und zu bezahlen. Die Räume sind je nach Verfügbarkeit temporär und/oder langfristig buchbar.

Die Räumlichkeiten dürfen nicht zu Wohnzwecken verwendet werden und stehen der/dem Nutzer/in nur in den definierten Zeiträumen, beschrieben in Anlage 1, zur Verfügung. Es handelt sich bei der vorliegenden Nutzungsvereinbarung ausdrücklich nicht um eine Mietvereinbarung

#### 4 Leistungen der Anbieterin

Die Nutzungsgebühren sind für stundenweise, halb- und ganztägige Buchungen sowie für ein Wochenende (Samstag, Sonntag) kalkuliert und beinhalten folgende Leistungen: Benützung der gebuchten mov-ment-Räume inklusive Teeküche, Vorraum und Sanitäranlage und des in der Nutzungsvereinbarung gelisteten Inventars.

Werbematerial für die von der/dem Nutzer:in angebotenen Leistung, darf nach Rücksprache mit der Anbieterin im Warteraum von mov-ment aufgelegt werden.

#### 5 Behandlung des Nutzungsobjektes

Sämtliche zur Verfügung gestellten Flächen und Materialien sind sorgsam und pfleglich zu behandeln. Nach Ablauf der vereinbarten Zeit sind sie unter Berücksichtigung der üblichen Abnutzung im gleichen Zustand zurückzustellen, in dem sie sich vor der Benützung befunden haben. Mit den vorhandenen Einrichtungsgegenständen muss sorgsam und schonend umgegangen werden. Bei Beschädigung ist die Anbieterin unverzüglich zu informieren.

Der Raum muss besenrein und sauber übergeben werden, so wie er vorgefunden wurde. Bei Küchennutzung muss diese sauber und rein hinterlassen werden. Die Mülltrennung ist unbedingt einzuhalten. Der Restmüll und Papier können im dafür vorgesehenen Mülltonnen entsorgt werden.

Plastik-, Dosen- und Flaschengebinde müssen selbst entsorgt werden.  
Nachhaltigkeit, Regionalität und umweltbewusstes und rücksichtsvolles Handeln sind uns wichtig. Eine professionelle Reinigung zu Mietende kann vermittelt werden.

Für Gegenstände aller Art, die in den Raum gebracht werden, wird von der Anbieterin keine Haftung übernommen. Abbau und Abtransport der mitgebrachten Gegenstände müssen fachgerecht durchgeführt und bis zum vertraglich bestimmten Zeitpunkt beendet sein, widrigenfalls ist die Anbieterin berechtigt, alle eingebrachten Gegenstände, unabhängig davon in wessen Eigentum sie sich befinden, zu Lasten und auf Gefahr der/des Nutzers/in zu entfernen und verwahren zu lassen. Die Anbieterin übernimmt für entfernte und verwahrte Gegenstände keine Haftung. Durch die Nutzung technischer Geräte der/des Nutzer:in entstandene Schäden sind vom/von der Nutzer:in zu bezahlen.

#### 6. Die Räume/der Raum stehen/steht der/dem Nutzer:in für den Zeitraum der Buchung zur Verfügung und steht in dessen Verantwortungsbereich.

Unsere Räumlichkeiten können – je nach Nutzung – für unterschiedliche Dauer gebucht werden. Eine Verlängerung der gebuchten Nutzungszeit bedarf der vorherigen Absprache mit der Anbieterin. Falls die gebuchte Nutzungszeit vom/von der Nutzer:in überschritten wird, fallen pro weitere angefangene Stunde zusätzlich 9,00 EUR an.

Die Räume sind Nichtraucherzimmer. Das Anbringen von Bildern, Plakaten, Nägeln zum Aufhängen sowie das Ankleben jeglicher Unterlagen bzw. Gegenstände an Wänden und Mobiliar sind nur nach Absprache gestattet. Der/die Nutzer:in hat die Räumlichkeiten so zu verlassen, wie sie übernommen wurden.

Die Vereinbarung kann ohne schriftliches Einverständnis der Anbieter/in nicht auf Dritte übertragen werden.

#### 7 Zahlungs- und Stornierungsbedingungen

25% der Nutzungsgebühr sind im Vorhinein als Anzahlung zu leisten. Die Restzahlung ist fällig zum Nutzungsbeginn. Beträge sind auf folgendes Konto zu überweisen:

Name der Kontoinhaber/in: **Ga-HÖ KG**  
IBAN **AT64 1500 0046 4105 8922**

Bei einem Rücktritt/Stornierung der Nutzungsvereinbarung zahlt der/die Nutzer;in folgenden Ausfallausgleich:

- 25% Storno bei Absage ab vier Wochen vor der Nutzung.
- 50% Storno ab zwei Wochen davor, danach 100%.
- Stornos werden nur schriftlich anerkannt.

#### 8 Haftung Personenschäden

Der/die Nutzer/in trägt die Haftung für alle Personenschäden und Beschwerden, die im Rahmen der vereinbarten Nutzungsdauer und des vereinbarten Nutzungsgrundes verursacht werden, unabhängig davon, wessen Schaden auch immer verursacht wird. Dies gilt insbesondere im Rahmen der beruflichen Ausübung und im Sinne der Berufshaftpflicht. Die Anbieterin ist von derlei Schäden schadlos zu halten.

#### 9 Haftung Allgemein

Der/die Nutzerin übernimmt die Haftung für von der/dem Nutzer:in und dessen Kund:innen eingebrachten Gegenstände (Wertsachen, Garderobe, technische Geräte, usw.) auch im Zusammenhang mit Diebstahl. Für etwaige Schäden in den Räumlichkeiten und dem Inventar, die während der Nutzungsdauer entstehen haftet der/die Nutzer:in.

#### 10 Auflösung

Die Anbieterin ist berechtigt den Nutzungsvertrag bei Vorliegen eines wichtigen Grundes fristlos zu kündigen. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere dann vor, wenn der/die Nutzerin die vertraglichen Verpflichtungen in erheblicher Weise verletzt und /oder wenn eine andere als die vereinbarte Tätigkeit durchgeführt wird, oder an Dritte weitergegeben wird, die Hausordnung missachtet wird oder grobfahrlässiges Verhalten vorliegt.

#### 11 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so berührt dies die Wirksamkeit der sonstigen Vertragsbestandteile nicht. Die Parteien vereinbaren schon jetzt, dass an die Stelle der unwirksamen oder nichtigen Regelung eine solche tritt, die wirksam ist und dem von den Parteien unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten am nächsten steht.